

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ  
HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**2020**

## GİRİŞ

### A.KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1.İletişim Bilgileri

Rektör Prof. Dr. Nurullah OKUMUŞ

Dekan Prof. Dr. Mehmet Sinan EVCİL

Adres: Güvenevler Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:4 Afyonkarahisar

Telefon: 0 (272) 216 79 00

Faks: 0 (272) 216 70 80

Web: <https://dhf.afsu.edu.tr/>

e-posta: [dhf@afsu.edu.tr](mailto:dhf@afsu.edu.tr)

#### 2.Tarihsel Gelişim

Fakültemiz, 15 Nisan 2011 tarihli ve 27906 sayılı resmi gazete yayınlanmış olan, 4 Nisan 2011 tarihli ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Alt yapı çalışmaları tamamlanarak 23 Temmuz 2012 tarihinden itibaren hizmete girmiş ve hasta kabulüne başlanmıştır. 27.10.2019 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak AFSÜ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak fakülteden ayrılmıştır. Toplamda 24 öğretim üyesi ve 35 araştırma görevlisi ile genç ve dinamik bir akademik kadrosu mevcuttur. Merkezimiz konusunda uzman, güler yüzlü, kaliteli personellerimiz ile hastalarımıza zamanında, kolay erişilebilir, eşit, çağdaş sağlık hizmeti sunmaktadır.

### B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

#### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### 1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

**Misyonumuz;** “Gelişen dünyamızda diş hekimliğinde tüm olanakları kullanılarak tanı ve hasta tedavi hizmetlerini ekip ruhu içerisinde bilgi beceri ve son teknoloji kullanılarak gerçekleştirilen, deneyimli ve tecrübeli idari personeli ve öğrencileri ile iletişimi güçlü, hastalarının ve meslektaşlarının haklarına saygı gösteren mesleki bilgi, beceri ve çağın gerektirdiği diş hekimliği teknolojisi kullanımında tam donanımlı, etik değerlere saygılı, modern kalitelerini mesleklerinin her alanına yayabilen diş hekimleri yetiştirmek ve klinik çalışmalarını ekip ruhuyla gerçekleştiren, hasta hizmetleri çalışmalarını son teknolojik gelişmelerle destekleyen, evrensel düzeyde ülkemize tanı ve tedavi hizmeti sunan kaliteli diş hekimi ordusu kuran Diş Hekimliği Fakültesi olmaktadır.”

**Vizyonumuz;** “ Akademik kadrosu ile güncel bilgiler ışığında eğitim öğretim yapan, dinamik yapısı ile kendini sürekli yenileyen, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ağız ve diş sağlığı sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapan, hasta haklarına saygı çerçevesinde hizmet veren, çalışan tüm personeline gelişim fırsatları sunan, gelişen teknolojiyi takip eden, en iyi teşhis ve tedavi imkanları ile araştırma faaliyetlerini yürütebilecek altyapıda insan gücüne sahip saygın bir kurum olmaktadır.”

### ***Değerlerimiz;***

- \* İnsana saygı
- \* Çalışan ve hasta memnuniyeti
- \* Tıbbi etik ilkelere bağlılık
- \* Güven
- \* Hasta mahremiyetine saygı
- \* Bilimsellik
- \* Samimiyet
- \* Dürüstlük
- \* Tarafsızlık
- \* Şeffaflık
- \* Ekip anlayışı
- \* Sürekli eğitim ve gelişim

### ***Amaç ve Hedeflerimiz;***

- Çağdaş donanımlı, iyi kalitede sağlık hizmeti sunabilecek hekimler yetiştirmek.
- Ağız ve Diş Sağlığı bilimine katkı sağlayacak araştırmalar yapılmasını desteklemek.
- Bölgemiz insanına Ağız ve Diş Sağlığı hizmetini en üst seviyede sunmak.
- Eğitim kadromuzun güçlendirilmesi.
- Uluslararası değişim programlarında yer almak.
- Ağız ve Diş hastalarını başka iller göndermemek.
- Akademik kadromuzun güçlendirilmesi.
- İdari personel kalite ve sayısını artırmak.
- Teorik, pratik ve meslek etiğine bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- Uluslararası öğrenci değişim programında yer almak.
- Personelin memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.
- Ağız ve Diş Sağlığı hizmetleri ve koruyucu hekimlik konusunda halkı bilgilendirmek.

### **1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları**

Kalite Politikamız; Deneyimli akademik kadrosu ile Kaliteli Yönetim Sistemi Standartları doğrultusunda, çağdaş diş hekimliğinin gerektirdiği mesleki bilgi beceri ve özgüvene sahip kendini geliştirebilen diş hekimleri yetiştirmenin yanı sıra, vatanını ve insanları seven, sayan, çevre bilinci gelişmiş sosyal öğrenciler yetiştiren, etik değerlere bağlı modern teknoloji ile eğitim ve sağlık hizmeti sunmanın yanında eğitici diş hekimliği taramaları ve eğitimleri ile toplumu bilinçlendiren tüm iç ve dış paydaşların memnuniyetini arttırmak için fiziki ortamı teknolojik ve bilimsel standartları önemseyen ve meslek içi eğitim olanakları sunan, oluşturulan kalite sisteminin etkinliğini sürekli arttıran kurum olmaktadır.

### **1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

#### ***Kurum kalite amaç ve hedeflerimiz;***

- \* Hasta memnuniyetini yükseltmek
- \* Çalışan memnuniyetini yükseltmek
- \* Günümüzdeki teknolojik gelişmeleri takip eden, önceliği insana ve koruyucu sağlık hizmetlerine veren etkili, erişebilir ve etkin sağlık hizmeti sunmak
- \* Fakültenin teknik alt yapısına yönelik cihaz ve donanım eksikliklerini gidermek
- \* Kurumsallaşmayı ve Profesyonelleşmeyi sağlamak
- \* Bedensel, zihinsel ve sosyal şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin en uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlamak

- \* Sağlık verilerinin gizliliği ve güvenliğini sağlayacak mekanizmaları güçlendirmek (şifreleme sistemi, kullanıcı kontrolü, eğitimler, logların takibi, gizlilik sözleşmesi vb)
- \* Toplum sağlığının geliştirilmesi için koruyucu hekimlik çalışmalarının ön plana çıkarılması
- \* Hasta bilgilendirilmelerinin arttırılması
- \*65 yaş üstü hastaların hastane hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak
- \* Sağlıklı Çalışma Yaşamı ve ortamı prensiplerine göre personelin periyodik kontrollerini kurum olarak yaptırarak, kayıt altına almak
- \* Temas yoluyla geçebilecek, çapraz kontaminasyonlara engel olmak
- \*Hasta ve çalışan güvenliğinin sağlanması
- \* Atık yönetimine uygun olarak atıkların ayrıştırılarak, hem kurumsal anlamda maddi kaybı azaltmak, hem de geri dönüşümle çevresel faktörleri gözetmek
- \* Fakültemiz çalışanlarına SKS gereği ve talep edilen hizmet içi eğitimleri vererek, hizmet sunumu sırasında gelişebilecek olumsuzlukları minimum seviyeye düşürmek

**Kanıt:** [KU.PL.02 2020 YILI BÖLÜM KALİTE HEDEFLERİ.docx](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## 3. Paydaş Katılımı

### **3.1 İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı**

Kurum içinde etkin bir iletişim akışı ve görüş paylaşımı söz konusudur. Personel anketleri ve güvenlik raporlama sistemi ile kurum içi iletişim sağlanmaktadır. Belirlenen dönemlerde yapılan toplantılarla güvenlik raporlama sistemi ile iletilen görüşler üzerinde konuşulmaktadır. Varsa yapılan iyileştirmeler personellerle paylaşılmaktadır. Yıllık olarak yapılan personel ve öğrenci anketleri ise yine görüş alış verişi anlamında kurum için oldukça önemlidir. Sonuçlar istatistiki veriler halinde değerlendirilmekte ve mümkün olduğu kadar iyileştirme yapılmaktadır. Yine yıllık olarak yapılan ayaktan hasta anketleri ile hasta görüşleri alınmakta ve hasta memnuniyet oranları ölçülmektedir.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Akademik Personel	*	
Bölüm Başkanlıkları	*	
İdari Personel	*	
Öğrenciler	*	
Rektörlüğe Bağlı Birimler	*	
Hasta ve Hasta Yakınları		*
Öğrenci Aileleri		*
Yüksek Öğretim Kurulu		*
Üniversitelerarası Kurul		*
Diğer Üniversiteler		*
Sağlık Bakanlığı		*
Özel ve Kamu Hastaneleri		*
Sosyal Güvenlik Kurumları		*
Sivil Toplum Kuruluşları		*
Kamu Kurumları		*
TÜBİTAK, BAP vb.		*
Basın Yayın Organları		*
Mülki İdare Yerel Yönetimler		*
Sayıştay Kamuoyu		*

## 4. Uluslararasılaşma

### 4.1 Uluslararasılaşma Politikası

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi; Öğretim temelli uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi ve ortak öğretim programlarının oluşturulmasını, fakültedeki öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası değişim programına etkin bir şekilde katılmasını ve bu programların çeşitlendirilmesi konusunda bölümleri desteklemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca fakültemiz eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki çalışmaların uluslararası odaklı ilişkilerle yürütülmesine olanak sağlayan, evrensel bilgi ve özgün değer üretimini uluslararası bağlama yerleştiren, yayan ve izleyen uluslararasılaşma sistemini oluşturmayı hedeflemektedir.

### 4.2 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

- Kanıt:** • Afyonkarahisar sağlık Bilimleri Üniversitesi Erasmus Exchange Program  
• Afyonkarahisar sağlık Bilimleri Üniversitesi Farabi Exchange Program

### 4.3 Uluslararasılaşma Kaynakları

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde Uluslararasılaşma kaynakları kullanılmamıştır

#### 4.4 Uluslararasılaşma Performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### C-EĞİTİM ve ÖĞRETİM

#### 1 Programların Tasarımı ve Onayı

##### 1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar:** [..\Desktop\AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi AKTS ders bilgi paketleri \(1\).pdf](#)

##### 1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar:** [..\Desktop\AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi AKTS ders bilgi paketleri \(1\).pdf](#)

##### 1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:** [..\Desktop\AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi AKTS ders bilgi paketleri \(1\).pdf](#)

##### 1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:** [..\Desktop\AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi AKTS ders bilgi paketleri \(1\).pdf](#)

##### 1.5 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

**Kanıtlar:** [..\Desktop\AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

#### 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

##### 2.1 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

**Kanıtlar:** [..\Desktop\AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

## **2.2 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:** [..\Desktop\Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **3.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:** AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Eğitimi

### **3.2 Ölçme ve Değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

**Kanıtlar:** [AFSÜ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)

### **3.3 Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **3.4 Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **4. Öğretim Elemanları**

### **4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:** [AFSU-ÖĞRETİM-ÜYELİĞİNE-YÜKSELTİLME-VE-ATANMA-YÖNERGESİ.pdf](#)

## 4.2 Öğretim Yetkinliği

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

## 4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve Ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar:** Akademik teşvik komisyonu oluşturulmuştur. [akademik teşvik komisyonu oluşturulduğuna dair kanıt \(1\).pdf](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

<https://kutuphane.afsu.edu.tr/>

<https://skultur.afsu.edu.tr/>

### 5.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar:** <https://kutuphane.afsu.edu.tr/>

### 5.2 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

### 5.3 Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:** <https://skultur.afsu.edu.tr/>

### 5.4 Engelsiz Üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

### 5.5 Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### 6.1 Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin planlama yapılmıştır. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır.



## 6.2 Mezun izleme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### 1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemiz toplumsal katkı anlamında Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Diş Hekimliği Fakültesi olarak öncelikle hasta bakımı ve tedavisinin etkin ve kaliteli olması amacıyla;

- Hasta hizmetlerinin sunumunda ve hasta bakım sürecinde hasta güvenliği öncelik olarak benimsemeyi,
- Sağlık hizmetlerinin sunumunda enfeksiyon kontrol önlemlerine uyum oranını artırmayı,
- Poliklinik hizmetlerinin etkin ve verimli olmasını sağlamayı,
- Hasta memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi, en yeni teknolojiler ışığında bölgenin en iyi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi olmayı,
- Beceri ve çağın gerektirdiği diş hekimliği teknolojisi kullanımında tam donanımlı, etik değerlere saygılı, bilgi ve deneyimlerini mesleklerinin her alanına yayabilen diş hekimleri yetiştirmek ve klinik çalışmalarını ekip ruhuyla gerçekleştiren, evrensel düzeyde ülkemize tanı ve tedavi hizmeti sunan kaliteli diş hekimi kadrosunu kuran Diş Hekimliği Fakültesi ve Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi olmayı amaçlamıştır.

Ayrıca Fakültemizde 27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı “**Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik**” kapsamında, Türkiye’de tüm kamu, özel ve üniversite statüsünde yer alan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri ile Ağız ve Diş Sağlığı Hastanelerinin kullanımına sunulan Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)-ADSH (Versiyon-3) Seti doğrultusunda kalite standartları uygulanmaktadır. Her birimin hizmet kalitesi yılda en az 1 kez yapılan öz değerlendirme süreci ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

#### 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Diş Hekimliği Fakültemiz 15 Nisan 2011 tarihli ve 27906 sayılı resmi gazetede yayınlanmış olan ve 4 Nisan 2011 tarihli ve 2011/1595 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur. Binamızın tadilatı, makine teçhizat alımı ve akademik-idari kadronun oluşturulması ile Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde 23 Temmuz 2012 tarihinde hasta kabulüne başlanmıştır. 27 Ekim 2019 tarih 30931 sayılı Resmi Gazete ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz kurulmuştur. Hekim sayısını her yıl artırarak bölgenin en büyük Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizi olma yönünde ilerlemektedir.

## **Kaynaklar**

### **Olgunluk Düzeyi:**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### **3. Toplumsal Katkı Performansı**

Üniversitemiz toplumsal katkı anlamında Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimizi (AFSUAM) olarak 8 ayrı anabilim dalında ilimize ve bölgemizde sağlık hizmeti sunmaktadır. 2020 yılı sonunda 42.137 kişi tedavi görmüş ve 111.788 işlem sayısı ile hizmet vermiştir.

Merkezimiz ilimizde Ortodonti, Çocuk Diş Hekimliği, Ağız ve Diş Çene Cerrahisi, Periodontoloji A.D hizmet veren tek resmi kurumdur. Ayrıca ilimizde resmi kurumlar içerisinde lokal ameliyathaneler ve diş implant ameliyathaneleri sadece merkezimizde yapılmaktadır.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Üniversitemiz kalite politikası, özgörev ve özgörüşüne yönelik Stratejik Planında kurumsallaşma eksenini oluşturulacak, bu yönde belirlenecek amaç altında hedef belirleme yapılacaktır.

Stratejik Plan sonrasında hazırlık çalışmalarına başlanılacak eylem planının tamamlanmasıyla çalışanların ve birimlerin hedef birliği sağlanacaktır. Stratejik Planının uygulamasını içeren eylem planı çalışmaları gerçekleştirilecektir. Eylem planıyla Üniversitemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda birimlerimiz tarafından gerçekleştirilecek eylemler belirlenecektir.

Üniversitemizin ve birimlerimizin teşkilat yapıları oluşturularak yayınlanmıştır. Üniversitemiz teşkilat yapısı ile eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve idari birimlerini ortaya koymaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlaması, izlenmesi ve değerlendirilmesi işlemleri tanımlı süreçlere göre yönetilecektir.

Araştırma kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesinde mevzuat doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Bunun yanında unvanlara göre görev tanımları yapılarak yetkililerin görev ve sorumlulukları, yetkileri, eğitim seviyesi ve tecrübesi ortaya konulacaktır.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversitemiz ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine ilişkin standartlarda çalışma yaklaşımını benimsemiş olup, en kısa sürede gerekli belgelendirme işlemleri tamamlanacaktır.

Üniversitemiz insan kaynaklarının yönetimine ilişkin esas ve standartların insan kaynakları yönergesi ile belirlenmesi yönünde çalışmalara başlanılmıştır. Her yıl birimlerimiz çalışan personel ve yöneticileri ile yıl içindeki performansları değerlendirilecek ve puanlanacaktır.

İdari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması ve gerekli yetkinliğe sahip olması için Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında temel-hazırlayıcı-staj eğitimi verilmektedir. Bunun yanında Üniversitemiz de hazırlanacak Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde idari personelin kurum içi veya kurum dışı eğitim almaları sağlanacaktır. Faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yapılacak çalışmalar ile iş ve işlemlerde kişilere olan bağımlılığın ortadan kaldırılması; her bir süreçle ilgili birimde en az iki çalışanın yeterliğe sahip olması sağlanacaktır.

Taşınır ve taşınmaz yönetimde mevzuata göre iş ve işlemler yapılmakta olup taşınmazlara ait mekânsal veriler MEKSİS programı ile ortaya konmaktadır. Taşınır işlemlerinde merkezi sistem olan TKYS kullanılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Mali İşlemler Süreç Akış Şeması hazırlanma çalışmaları devam etmekte olup, Rektörlük Makamının onayıyla yürürlüğe konulacaktır. Mali işlemlere ilişkin iş akışları ve formlar belirlenmesi devam etmekte olup, ön mali kontrol işlemlerine yönelik Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi yürürlüğe konulacaktır. Mali kaynakların yönetimde etkinliği artırmak üzere "ödeme evrakı kontrol listeleri" hazırlanmış ve 2020 yılı itibariyle kullanılmaya başlamak üzere Rektörlük Makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere halen dış kaynaklardan temin edilerek destek verilen yazılımlar kullanılmaktadır. Ayrıca bunların daha detaylı yapılabileceği (stratejik yönetim, süreç yönetimi, iç kontrol faaliyetleri, performans yönetimi ve risk yönetimi vb. faaliyetleri) Yönetim Bilişim Sisteminin yazılımı oluşturulması planlanmaktadır.

Belirlenecek anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının oluşturulacak Yönetim Bilişim Sistemi aracılığı ile yapılması planlanmaktadır. Yönetim Bilişim Sistemi ile diğer yazılımlardan veri transferi sağlamak suretiyle daha doğru, tam ve anlık verilere ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalite yönetim süreçlerinin de Yönetim Bilişim Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu süreçlerden bazıları risk yönetimi işlemleri, stratejik hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlenmesi, süreçlerin ve iş akışlarının sisteme kaydedilerek bunlara göre görev ve iş başlatılması gibi faaliyetler olarak planlanmaktadır.

Yönetim Bilişim Sistemi ile desteklenecek süreçlerden elde edilen verilerin iç paydaşlarımızın erişimine açılması planlanmaktadır. Elde edilen veriler idare faaliyet raporu, yatırım değerlendirme raporu, internet sayfaları gibi çeşitli yöntemlerle de dış paydaşlarımızla paylaşılacaktır.

Üniversitemizde "Eğitim Öğretim Varlıklarına İlişkin Bilgi Varlıklarını ve Bu Varlıkları Korumak Amacıyla Kullanılan Bilgi Güvenliği ve İş Süreçleri" tanımlanacak, bu kapsamda ISO 27001 sertifikası

alınacaktır. Bilgi Sistemleri izleme ve kayıt yazılımları ile Üniversitemizde sistem üzerinden yürütülen faaliyetler kayıt altına alınarak yönetim ve ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar bu kayıtlarla oluşturulacaktır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) SSL sertifikasıyla korunacaktır. Ayrıca sistemde yetkilendirme yapılarak verilerin korunması sağlanacaktır.

Üniversitemiz bilgi yönetimi konusundaki mevcut politikaları paydaşlara duyurulmuştur. Üniversitemizde kullanıcıların bilişim kaynaklarının kullanımında uyacakları kurallara, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esaslar düzenlenecek ve paydaşlara duyurulacaktır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere öncelikle eksikleri tespit etme çalışmalarına başlanmıştır. Ardından Yönetim Bilişim Sistemi ile performans bilgisi veri temin sistemi oluşturulması planlanmaktadır. Buna ek olarak "Temel Performans Göstergeleri Raporu" taslağı ve birimlere ilişkin performans göstergelerinin izlenmesi için sistem oluşturulacaktır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere Elektronik Posta Yönetim Sistemi Kullanıcı Talep Formu, Kimlik Paylaşım Sistemi Parola Talep Formu, Yazılım Kullanıcı Adı Şifre Talep Formu, SGB.net ve KBS kullanıcı taahhütnamesi gibi formlar kullanılarak veri girişi yapacak kişilere tanımlama yapılmaktadır.

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

## **4. Destek Hizmetleri**

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mali mevzuatıyla ortaya konulmuştur.

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemizin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları şeklindedir. Bunların yanında idare faaliyet raporu, yatırım değerlendirme raporu, internet sayfaları gibi çeşitli yöntemlerle de dış paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Yapılan araştırmaların sonuçları Üniversitemiz tarafından bilimsel dergiler aracılığıyla yayınlanmakta ve internet ortamında paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından yayınlanan ..... dergisiyle faaliyetler hakkında bilgi verilmektedir.

Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere Üniversitemizde öncelikle stratejik plan ve performans programı yapılarak Üniversitemizin amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılacaktır. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve Üniversitemiz mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu raporlar ile "Sayılarla Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi" bilgi ekranı paydaşlarla paylaşılacaktır.

Mali istatistikler, bütçe istatistikleri, harcama istatistikleri ve harcırah istatistikleri düzenli olarak kamuoyuna sunulacaktır. Mali saydamlığı sağlamak üzere rektör yardımcılarının görev dağılımı, birim görev tanımları, birimlerimize ilişkin süreçler, süreçlere ilişkin bilgiler, performans kriterleri hazırlanarak internet sitesinde paylaşılacaktır.

### Kamuoyunu bilgilendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin öz görevini, uz görüşünü, temel değerlerini, stratejik amaç ve hedeflerini, performans göstergeleri ve kalite politikasını ortaya koymak üzere çalışmalara başlamıştır. Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma yolunda adımlar atılmaktadır. Üniversitemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine ve diğer çalışma alanlarına ilişkin belgelendirme faaliyetlerine başlanması kararlaştırılmıştır. Eğitim öğretim alanında iyi uygulama örnekleri görülen Üniversitemizde bu örneklerin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması gerekmektedir. Programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine ve Bologna sürecine uygun bir şekilde tasarlanmış olup akreditasyon süreci hızlandırılmalı ve programların ulusal ve uluslararası akreditasyonu sağlanması hedeflenmektedir. Araştırma

geliştirme alt yapısı güçlü olan Üniversitemizin bilimsel performansı dikkate değerdir. Bu performansın geliştirilerek sürdürülebilmesi için ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyeti artırılmalı ile sektörel beklentilere cevap verebilecek akredite uygulama ve araştırma alanlarını geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. Bilimsel araştırma ve Ar-Ge yetkinliğini geliştirerek ve toplumsal katkının artırılması amacıyla bilimsel kaynak sayısının, teoriyi uygulamaya dönüştürecek uygulama alanlarının ve Üniversite-sanayi arasındaki ara yüz yapılarının (TEKNOKENT, teknoloji transfer ofisi, KÜSİ vb.) eşgüdüm içinde çalışmaları sağlanacaktır. Üniversitemiz teşkilatlanmasını ilgili kanunlara göre gerçekleştirmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşılması ve süreçlerin etkinliğinin sağlanması için iç kontrol, yönetim bilgi sistemi, kalite güvence sistemi kapsamında çalışmalar yürütülecektir. Söz konusu çalışmalarla yönetim eksenli bir anlayış gözetilerek örgütsel bağlılık ve iş tatmini artırılabilecek, kurumsal hafıza geliştirilecek ve farklı kalite ölçütleri ile performans kriterleri uygulanacaktır