

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP VE DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTELERİ**

**UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU**

**TEMMUZ 2021**  
**AFYONKARAHİSAR**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	1
2. BİÇİM VE GÖRÜNÜM .....	1
2.1. Kağıt Özellikleri .....	1
2.2. Sayfa Düzeni .....	1
2.3. Sayfaların Numaralandırılması .....	1
2.4. Kullanılacak Dil .....	1
2.5. Yazı Özellikleri (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü) .....	2
2.6. Ana Başlıklar ve Alt Başlıklar .....	2
2.7. Satır Aralığı .....	2
2.8. Hecelere Ayırma .....	2
2.9. Atıf/Gönderme/Referans Sistemi .....	2
2.10. Aktarımlar (İktibas ve İntihal) .....	3
2.11. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi .....	3
2.12. Aktarılan Sözler (Quotations) .....	3
3. TEZİN KISIMLARI (TEZİN YAPISI) .....	4
3.1. Ön Kısım .....	4
3.1.1 Dış Kapak .....	4
3.1.2 Boş Sayfa .....	4
3.1.3 İç Kapak Sayfası .....	4
3.1.4 Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası .....	4
3.1.5 Kabul ve Onay Sayfası .....	4
3.1.6 Teşekkür .....	4
3.1.7 Özet .....	4
3.1.8 Abstract (İngilizce Tez Özeti) .....	5
3.1.9 İçindekiler .....	5
3.1.10 Kısaltmalar ve Simgeler Dizini .....	5
3.1.11 Tablolar Dizini .....	6
3.1.12 Şekiller Dizini .....	6
3.1.13 Metin Kısım (Tezin Gövdesi) .....	6
3.2. Tez Metninin Düzenlenmesi .....	6
3.2.1 Giriş ve Amaç .....	6
3.2.2 Genel Bilgiler .....	6
3.2.3 Gereç ve Yöntem .....	6
3.2.4 Bulgular .....	7
3.2.5 Tartışma .....	7
3.2.6 Sonuç ve Öneriler .....	7
3.3 Son Kısım (Arka Kısım) .....	7
3.3.1 Kaynaklar .....	7
3.3.2 Ekler .....	8
4. ETİK İHLALLERİ .....	8
5. TEZİN TESLİMİ .....	8
5.1. Tez Savunma Sınavı Öncesinde Tez Teslimi .....	9
5.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi .....	9
6. EKLER .....	9
EK 1. SAYFA DÜZENİ .....	10
EK 2. TEZDE KAYNAK VERİLİŞİNE AİT ÖRNEKLER .....	11-13
EK 3. GÖRSEL NESNELER .....	14
EK 4. TABLO BAŞLIK YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ .....	15
EK 5. ŞEKİL ALT YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ .....	15
EK 6. TIPTA UZMANLIK TEZİ DİŞ KAPAK SAYFASI .....	16
EK 7. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMEMİŞ TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NİN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU .....	17
EK 8. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMİŞ TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NİN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU .....	18
EK 9. TIPTA UZMANLIK TEZİ İÇİN “KABUL VE ONAY SAYFASI” .....	19
EK 10. TEŞEKKÜR YAZIMI ÖRNEĞİ .....	20
EK 11. TÜRKÇE TEZ ÖZETİ YAZIMI ÖRNEĞİ .....	21
EK 12. İNGİLİZCE TEZ ÖZETİ YAZIMI ÖRNEĞİ .....	22
EK 13. İÇİNDEKİLER YAZIM ÖRNEĞİ .....	23

<u>EK 14. TEZ YAZIM KONTROL LİSTESİ (TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ) .....</u>	<u>24, 25</u>
<u>EK 15. TEZ YAZIM KONTROL LİSTESİ (TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI) .....</u>	<u>26,27</u>
<u>KAYNAKLAR .....</u>	<u>28</u>

## 1. GİRİŞ

Bu kılavuz; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri, bilimsel yazım kuralları ve Türkçe yazım kuralları temel alınarak tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerinin hazırlanmasında standardizasyonu sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp ve Dış Hekimliği Fakültelerindeki uzmanlık öğrencileri bu tez yazım kurallarına uymakla yükümlüdür.

## 2. BİÇİM VE GÖRÜNÜM

Kitap, makale, bildiri, araştırma raporu gibi diğer akademik çalışmalar gibi tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezinin de, güçlü bir akademik içeriğe sahip olmasının yanı sıra biçim ve görünüm bakımından da belirli özellikler taşıması gerekir. Tez hazırlama ve özellikle yazma aşamasında uyulması gereken şekil şartları, tezin değerlendirilmesine yardımcı olan akademik standartlardır ve bu standartlara uyulur.

### 2.1. Kağıt Özellikleri

Savunmaya sunulan nüshada yazı, A4 kağıdının yalnız bir yüzüne yazılır.

### 2.2. Sayfa Düzeni

Sayfanın üst, alt ve sağ kenarlarından 2,5 cm, sol kenarından 4 cm boşluk bulunmalıdır. Başlıklar da bu çerçeveden taşmamalıdır (**EK 1**). Her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt, üst ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu iki yana yaslı olmalıdır. Paragraflar arasında da satır aralığı 1,5 satır olmalı ancak, her yeni paragraf 1,25 cm girinti ile başlamalıdır.

### 2.3. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numarası, sayfaların alt kenarında ortada olur. Bölümlerdeki bütün sayfa numaraları aynı karakterde (font) ve büyüklükte (point size) olur. Tezin biçimine ilişkin kuralların yer aldığı ön kısmını oluşturan sayfalar (İç kapak sayfasından giriş kısmına kadar), küçük romen rakamları (i, ii, iii, iv,...) ile, tezin metin kısmı ve arka kısımdaki diğer sayfalar (giriş kısmından tezin sonuna kadar) rakamlarla (1, 2, 3,...) numaralandırılır. Tez metni içinde tablolar, grafikler ve görsellerin bulunduğu sayfalar da numaralandırılmalıdır.

## 2.4. Kullanılacak Dil

Tez yazımında kullanılacak dil Türkçe olup, açık, yalın ve bilimselliğe uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci şahıs ağzından olmamalıdır. Türkçe imla kurallarına uygun bir yazım kullanılmalıdır. İmla kurallarında ve noktalama işaretlerinde Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yürürlükteki en son yazım kılavuzu esas alınır. Yazıda geçen terimler ve kimyasal madde isimleri Türkçe yazılmalıdır (Örn. Klor, Bilgisayarlı Tomografi).

Metinde geçen tıbbi terimlerden yerleşmiş Türkçe karşılığı olanlar Türkçe yazılmalı, zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli sözcükler tırnak içinde yazılmalıdır. Metin içindeki Latince terimler italik yazılmalıdır. Mikroorganizma ve bitki adları orijinal Latince yazılışlarına uygun olarak, cins adının ilk harfi büyük, tür adının ilk harfi küçük ve italik olarak yazılmalıdır (Örn: Mikroorganizmanın ilk geçtiği yerde *Staphylococcus aureus*; daha sonraki kullanımlarında *S. aureus*).

Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu'na göre virgül kullanılır (Örn; 54,415). İki ondalık sayı (;) ile ayrılır, üçlü gruplara ayrılarak yazılan büyük sayılarda gruplar arasına nokta konulur (Örn; 18.541.000, 22.466.640).

## 2.5. Yazı Özellikleri (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü)

Yazı tipi Times New Roman ve 12 punto yazı büyüklüğünde olmalıdır. Ana başlıklar daima yeni bir sayfa ile başlamalı ve 14 punto olmalıdır. Ana başlıklar ve alt başlıklar koyu (bold) yazılmalıdır.

Metin içinde cümle rakamla başlamamalıdır (tarihler hariç).

## 2.6. Ana Başlıklar ve Alt Başlıklar

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde, gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir.

Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf ve sayfa ortasında, ikinci, üçüncü ve dördüncü derecedeki bölüm alt başlıkları ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde metinle aynı hizada yazılmalıdır. Alt başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalı, bölüm ve alt bölüm başlıkları, **EK 1**'de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır. Başlıkların sayfanın sonuna gelmemesine dikkat edilmelidir. Dördüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse numaralandırılmadan ve içindekiler dizininde gösterilmeden yapılır. Bu başlıklarda 12 punto, normal koyulukta, ilk

kelimenin ilk harfi büyük olmak üzere küçük harflerle paragraf başından itibaren 1 tab içeriden yazılıp iki nokta (:) konularak devam edilir.

## **2.7. Satır Aralığı**

Ana metinde satır araları 1,5 satır olmalıdır (**EK 1**). Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır. Her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Kaynaklar dizininin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır. Birinci dereceden bölüm başlıkları (Özet, Abstract, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler...) için sayfa başı yapılmalı, başlık sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalı ve başlıkla metin arasında 12nk boşluk bırakılmalıdır. Başlıklardan sonra ve bir bölümün son satırı ile sonraki alt bölüm başlığı arasında 12nk boşluk bırakılmalı; ayrıca alt başlıklar gövde metni ile aynı hizadan başlatılmalıdır (**EK 1**). Ana metinle; şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere 12nk boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6nk boşluk olmalıdır.

## **2.8. Hecelere Ayırma**

Satır sonuna gelen kelimenin hecelere ayrılıp ayrılmaması tercihe göre değişir. Satır sonunda kelimenin hecelere ayrılması tercih edilmiş ise kelime, imla kurallarına uygun bir şekilde hecelere ayrılmalıdır.

## **2.9. Atıf /Gönderme/Referans Sistemi**

Tez içinde atıfta bulunan her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Tezlerde kaynakların gösterilmesi ile ilgili kurallar ve örnekler **EK 2**'de verilmiştir.

## **2.10. Aktarımlar (İktibas ve İntihal)**

Bilimsel araştırma bilgi birikiminden yararlanılarak yapılır. Başka yazarların literatüre kattığı bilgiler, veriler, fikirler ve yorumlar tezde kullanılıyor ise, bilim ahlakının gereği olarak, faydalanılan kaynakların gösterilmesi gerekir. Bu etik ilke, sadece aynen yapılan alıntılar için değil; aynı zamanda araştırmacının kendi üslup ve ifadesi ile aktardığı bilgiler için de geçerlidir. Kaynak göstermeden yapılan dolaylı veya dolaysız alıntılara intihal adı verilir. Kaynak göstermeden aktarılan bilgiler, alıntı olmaktan çıkar, çalıntı olur ve bu durum bilimsel etiğe aykırıdır. Zira bilginin kaynağının gösterilmesi, bu bilginin asıl sahibinin literatüre katkısının gösterilmesi demektir. Bu, aynı zamanda araştırmacının kendi katkısının ne olduğunun gösterilmesi anlamına gelir.

Bilimsel kurallara uygun olarak gönderme yapmadan başkalarının araştırma sonuçlarını, fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve görsel malzemelerini kısmen veya tamamen kendisininmiş gibi sunmak, intihal yani aşırı kendine mal etme olarak adlandırılan en önemli etik ihlallerinden biridir. Ayrıca kaynağa ilişkin bilgi vermeden aktarılan yabancı dilden tercümelemler de bu kapsamda yer alır.

Aktarımlar yapılırken seçilen alıntı sistemi dikkatle uygulanmalı; etik dışı davranışlar yani etik ihlalleri hakkında da bilgi sahibi olunmalıdır.

### **2.11. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi**

Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesnelere (tablo, şekil, fotoğraf), metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir.

Görsel nesnelerin açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak ve satırı ortalayacak şekilde yerleştirilir (**EK 3**). Görsel nesnelere ayrıca metin bloğunu da aşmamalıdır. Tam sayfadan daha büyük olan görsel nesnelere ise birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilebilir. Ancak bu sayfalar o nesneden bahsedilen metin yazısını hemen birbirini izleyen arkasındaki sayfalarda yer almalıdır.

Metin içinde Tablo ve Şekil açıklamaları Tablo ve Şekil numarası belirtilerek yapılmalıdır. Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde ve tablo ile aynı hizada (**EK4**), şekle ilişkin yazılar ise şekil altına yerleştirilir (**EK 5**). Geniş tabloların sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla tablolar 10 veya 8 punto ile yazılabilir ya da bu gibi sayfalar küçültülebilir. Zorunlu hallerde tablo ve şekiller sayfayı yatay kullanılarak yapılabilir, bu durumda sayfa tamamen tablo ya da şekle ayrılmalı ve aynı sayfada tez metni yer almamalıdır.

Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 12nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo başlığı, tablonun üstüne yazılmalı ve başlığın son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır. Tablo için yapılacak ilave bir açıklama, tablo altında 10 punto ve tek satır aralığı kullanılarak yapılmalıdır. Şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli ve Türkçeleştirilmelidir. Tezde geçen tablolar ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Çok sayıdaki tablo ve şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tezde verilen grafik ve resimler şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.

Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede olmalıdır. Tezde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Resimleme alıntıları için yazılı izin alınmalı ve her resimlemenin altına, hangi kurumdan veya kimden izin alındığı ile ilgili kısa bir not koyulmalıdır. Resimleme veya kişisel veriler konusunda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun davranılmalıdır

### **2.12. Aktarılan Sözler**

Tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı yazılırken bazen her bölüm başlığından veya bazı bölüm başlıklarından sonra, başlığın kapsamını veya ileri sürdüğü tezi, kısa ve öz biçimde anlatan sözler aktarılır. Bu durumda aktarılan sözün italik yazılması, sözün sahibinin adının ve gerekiyorsa kaynağın belirtilmesi gerekir.

## **3. TEZİN KISIMLARI (TEZİN YAPISI)**

Tez; açıklayıcı bilgiler veren ön kısım, tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı ve destekleyici bilgilerin yer aldığı son kısım olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin metin kısmında tezin bölümleri ve bölümleri oluşturan alt başlıklar ve ara başlıklar yer alır.

### **3.1. Ön Kısım**

Tezin metin bölümünden önce tez ile ilgili açıklayıcı bilgileri içeren ön kısımda yer alan sayfalar aşağıda açıklanmıştır.

#### **3.1.1. Dış Kapak**

Tezlerin kapağında sırasıyla üniversite ve fakülte adı, tezin yapıldığı anabilim dalı, tez adı, tezi hazırlayan uzmanlık öğrencisinin adı ve soyadı, tez danışmanının unvanı, adı ve soyadı tarihi ve ili yer alır. Tezin adının tamamı büyük harflerle yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler **EK 6'** da verilmiştir.

#### **3.1.2. Boş Sayfa**

Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.

#### **3.1.3. İç Kapak**

Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Tez çalışması bir kuruluş tarafından desteklenmemiş ise iç kapak sayfası **EK 7'**ye eğer tez bir kuruluş tarafından desteklenmiş ise **EK 8'e** göre hazırlanır. İç kapak sayfası romen rakamları (sayfa i) ile numaralandırılmalıdır.



### 3.1.4. Kabul ve Onay Sayfası

Tez savunma sınavı jüri üyelerinin tezin kabulünü ve dekan onayını gösteren sayfadır (**EK 9**). Romen rakamları (sayfa ii) ile numaralandırılmalıdır.

### 3.1.5. Teşekkür

Bu sayfada, tez çalışmasının amacı ve bölümleri hakkında kısa bilgi verilerek tezin akademik bir çalışma olduğu hususu göz önünde bulundurularak, çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımı ve katkısı bulunan kişiler ile kuruluşlara teşekkür edilebilir (**EK 10**). Romen rakamları (sayfa iii) ile numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfası bir sayfayı geçmemelidir.

### 3.1.6. Özet

Özetin amacı okuyucuya tezin tümü hakkında bilgi vermektir. Özette; başlık, amaç, yöntem, bulgular, sonuç ve anahtar kelimeler bölümleri bulunur.

Bu bölümler ayrı ayrı belirtilerek birkaç cümle ile açıklanabilir veya bu alt başlıklar yazılmadan paragraflar bu bölümleri bu sırayla açıklayacak şekilde yazılır. Özet okunduğunda çalışmanın tümü hakkında bir bilgi edinilmelidir. Elde edilen sonuçlar net olarak açıklanmalıdır. Tezin sadece özetinin herhangi bir indekse veya kaynağa alınabileceği düşünülmelidir.

Kısaltma ve numaralandırma çok gerekmedikçe kullanılmamalıdır. Özette kaynak verilmemeli ve tartışma yapılmamalıdır.

Özet sonuna konuyla ilgili 3-5 anahtar sözcük konmalı, metinden bir satır atlanarak koyu renkle yazılan 'Anahtar Kelimeler' ibaresinin devamına alfabetik sıra ile baş harfleri büyük yazılarak virgülle ile ayrılarak yazılır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur. İngilizce anahtar kelimeler Türkçe anahtar kelimelerin karşılığı olmalıdır.

Anahtar kelimeler "Medical Subject Headings"e uygun olarak verilmelidir (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html> adresinden yararlanılabilir).

Özet, 1 satır aralıkla yazılarak bir sayfayı geçmemeli ve romen rakamları (sayfa iv) ile numaralandırılmalıdır. **EK 11'de** bu bölümün yazımına örnek verilmiştir.

Özetin bir kaynağa veya indekse alınacağı düşünülerek; özet sayfasında tez başlığı, tezi hazırlayanın adı ve soyadı, üniversite adı, tezin sunulduğu anabilim/bilim dalı, yılı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı belirtilmelidir.

Tezlerin başlıkları ve özet sayfaları YÖK Dökümantasyon Merkezi tarafından Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklendiğinden bu gibi metin alanlarında italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simgeler

(subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

### **3.1.7. Abstract (İngilizce Tez Özeti)**

Türkçe özetin ait olduğu bilim diline uygun İngilizce yazılır. Terim ve terminolojiler bilim alanına özgü olarak seçilmelidir. Burada, Türkçe dilde özetle belirtilen ölçülere uyulmalıdır. İngilizce tez özeti 1 satır aralıkla yazılarak bir sayfayı geçmemeli ve romen rakamları (sayfa v) ile numaralandırılmalıdır (**EK 12**).

### **3.1.8. İçindekiler**

Tez metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içerisindeki düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşlarına buldukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlar veya harflerle numaralandırma sistemi kullanılır (**EK 13**). Romen rakamları (sayfa vi) ile numaralandırılmalıdır.

### **3.1.9. Kısaltmalar ve Simgeler Dizini**

Tezde geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir (Kısaltmalar metinde ilk kez kullanıldığında paranteze alınır, sonraki kullanımlarda normal yazım stilinde kullanılır). Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar, eğer uzun bir sözcük grubu sık yinelenen yapmalıdır. Bir kez kullanılan sözcük gruplarının kısaltılmasına gerek yoktur. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için sözcüklerin baş harfleri kullanılarak büyük harfle kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma, metin içinde ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Bu açıklama Simgeler ve Kısaltmalar Dizininde de belirtilmelidir. Bu sayfa romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.

Türkçe ve İngilizce kısaltmalara kesme işareti açık okunuşuna göre değil, kısaltmaya uygun şekilde yapılır. Örn: EKO'ya uygunluğu, MRG'ye göre...

Uzunluk, ağırlık ve hacim birimleri metrik birimler olarak verilir. Sıcaklık Celsius (<sup>0</sup>C), kan basıncı mmHg, tüm hematolojik ve kimyasal ölçümler uluslararası birimler sistemi (International system of units; SI) ile uyumlu olarak yazılır.

### **3.1.10. Tablolar Dizini**

Tezde yer alan tabloların numara, üst yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir. Romen rakamları ile numaralandırılır.

### **3.1.11. Şekiller Dizini**

Tezde yer alan şekillerin numara, alt yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir. Romen rakamları ile numaralandırılır.

### **3.1.12. Metin Kısmı (Tezin Gövdesi)**

Tezin gövdesini oluşturan metin kısmında, seçilen atıf sistemine göre yapılan doğrudan ve dolaylı alıntılar, formüller, görsel nesnelere ve isteniyorsa aktarılan sözler yer alır.

## **3.2. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ**

### **3.2.1 Giriş ve Amaç**

Giriş bölümünde, amacın ne olduğu, hangi hipotez(ler)'in test edilmek istendiği, elde edilen sonuçların nasıl kullanılacağı ve bu sonuçlardan nasıl yararlanılacağı özlü şekilde belirtilmelidir. Araştırmanın sonucunda yanıt beklenen sorular açık bir şekilde ortaya konulmalıdır. Tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgileri verilmelidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde anlatılmalı, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek oluşturulmalıdır.

### **3.2.2 Genel Bilgiler**

Bu bölümde tez konusu ile ilgili olarak daha önce yayınlanmış olan literatür bilgisi kanıta dayalı tıp ve diş hekimliği ilkeleri doğrultusunda okuyucuya aktarılır. Araştırma konusu ile ilgili teoriler ve araştırmalar (literatür bilgileri) genel bilgiler bölümü içinde yer almalıdır. Genel bilgiler bölümü tezin %20'sini geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.

Tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve tezin içeriğine göre bu bölüm, alt bölümlere ayrılabilir. Tez çalışmasının türüne ve ilgili anabilim dalının geleneklerine göre değişik alt başlıklar (*Örneğin: Solunum Sistemi Anatomisi, Diş Çürüğünün Etiyolojisi vb.*) oluşturulabilir. Amaç; verilen bilgiler ışığında "Gereç ve Yöntem" bölümünden önce bir paragrafta özetlenmelidir.

### **3.2.3. Gereç ve Yöntem**

Bu bölümde daha önce araştırılacağı öne sürülen hipotezlerin test edilmesi amacıyla kullanılan gereç ve yöntemler ayrıntılı olarak anlatılır. Araştırmanın yeri, zamanı, evreni, örneklem biçimi, deney gruplarının seçimi sırasında kullanılan ölçütler ve araştırmanın tipi bir düzen içinde belirtilir. Gereç ve Yöntem bölümü net ve ayrıntılı yazılmalıdır. Kullanılan alet,

ilaç ve maddelerin marka, firma ve kaynakları belirtilmelidir. Ayrıca kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri ayrıntılarıyla ve varsa özel isimleri, ticari isimleri ve referansları ile birlikte verilir.

Veri elde etme biçimleri, verilerin toplanması ile ilgili teknik ayrıntılar ve özellikler anlatılır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı, hangi yöntemlerin kullanıldığı belirtilir. Bu bölümde "denek seçimi", "kullanılan yöntemler", "tedavi protokolleri", "verilerin istatistiksel değerlendirmesi" gibi alt başlıkların kullanılması önerilir.

Çalışmaya katılan kurum ve kişiler de açık bir biçimde bu bölümde belirtilmelidirler. Çalışma bir proje kapsamında destekleniyorsa projenin onay tarihi ve numarası da yazılmalıdır.

Tez çalışma planı ve süresi, tez bütçesi, harcama planları ve kaynakları bu bölümde yer almalıdır.

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde yapılan tüm uzmanlık tez çalışmalarında AFSÜ Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve gerekli durumlarda Deney Hayvanı Etik Kurulunun onayının alınması zorunludur. Araştırma planının anlatıldığı bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarası yazılmalıdır. Araştırmanın Etik Kurulu ya da Deney Hayvanı Etik Kurulu onayı aldıktan sonra başlatılması gerekmektedir. Söz konusu onam formları ile anket vb. belgeler ekler bölümüne eklenmelidir.3.2.4. Bulgular

Çalışma sonucunda elde edilen verilerin bulunduğu bölümdür. Elde edilen bulgular, tablo, grafik, şekil, resim gibi anlatım araçlarından yararlanarak belirli bir mantık içinde yorumsuz olarak belirtilmelidir.

### **3.2.5. Tartışma**

Araştırmanın bulguları diğer araştırmacıların sonuçları ve yöntemleri ile ilişkilendirilerek tartışılmalıdır. Literatüre uyan veya uymayan sonuçlar nedenleri ile açıklanmalıdır. Tartışma bölümünde çalışmanın orijinal tarafı ve sonuçları verilir. Giriş ve sonuçlar kısmında verilen bilgilerin tekrarından kaçınılmalıdır. Tartışmanın ilk paragrafında çalışmada elde edilen en önemli sonuç yorum yapmaksızın belirtilmelidir. Ardından tartışma, bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır. Tartışma en çok kaynak kullanılması gereken bölümdür. Bu bölümde elde edilen bulgulara dayanmayan yorumlardan olabildiğince kaçınılmalıdır. Araştırmanın (varsa) eksik ve zayıf noktaları belirtilerek benzer araştırmaları planlayan araştırmacılara yol gösterilebilir. Tartışma bölümünün tezin %20'sinden az olmaması tercih edilir.

### **3.2.6. Sonuç ve Öneriler**

Bu bölümde, araştırmadan elde edilen bilimsel sonuçlar, kısa ve öz olarak sunulmalıdır.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, açık olarak belli bir düzen ve mantık çerçevesinde yazılır. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar/durumlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir. Sonucun bilimsel pratiğe katkısı açıklanır. Gerektiğinde, sonuçlar maddeler halinde de yazılabilir.

### **3.3. Son Kısım (Arka Kısım)**

Kaynaklar ve ekler tezin son kısmını oluşturur.

#### **3.3.1. Kaynaklar**

Kaynak gösterme, metin içinde geçiş sırasına göre numara verme (Vancouver) sistemiyle yapılmalıdır. Numara verme sistemi ile kaynak numarası parantez içinde ya da üst simge biçiminde yazılabilir. Ancak metinde tek biçimde kullanılmalıdır (**EK 2**).

(1) 1 no'lu kaynak,

(1-3) 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 no'lu ) kaynaklar,

(1,3) 1 ve 3 no'lu kaynaklar,

(1,3,7) 1, 3 ve 7 no'lu kaynaklar,

(1,4-7) 1, 4, 5, 6 ve 7 no'lu kaynaklar arasındaki kaynaklar.

Kaynaklar dizininin yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve kaynaklar arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar yayımlandığı orijinal dilde yazılmalıdır.

Metin içindeki alıntı şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, resim vb.) ve tablolar ile ilgili kaynaklara numara verilerek kaynak dizinde yer verilmelidir.

Cümle başında kaynak, aşağıdaki gibi kullanılmalıdır;

Tek yazar için Guyton (referans numarası), ....

İki yazar için Guyton ve Nelson (referans numarası),.....

Üç veya daha fazla yazar için Guyton ve ark. (referans numarası),.....

#### **3.3.2. Ekler**

Tezin ana bölümleri içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. "EKLER" başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıda, koyu (bold) olarak ve ortalanarak yazılmalıdır. Bu bölümde yer alacak her bir ek için uygun bir

“başlık” seçilmeli ve bunlar, metindeki sunuluş sırasına göre EK-1: .... , EK-2: ....., EK-3: .... şeklinde her biri ayrı bir sayfada olmak üzere tezin son kısmına eklenmelidir. Bu bölümde “Etik Kurul İzin Belgesi” tez esnasında kullanılan anketler vb. verilmelidir.

#### 4. ETİK İHLALLERİ

Tez ve tez önerisi bilimsel etik normlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Bunun için belirlenmiş etik ihlallerinden kaçınılmalıdır. Genel etik dışı davranışlardan olan aşırma (intihal), sahtecilik (uydurmacılık) ve çarpıtma (saptırmacılık) gibi etiğe aykırı davranışlardan tez çalışmasında sakınılması gerekir. Uzmanlık tez aşamasında ayrıca; makul ölçüleri aşan alıntılar yapmak, araştırmayı destekleyenleri belirtmemek, öğrenci veya danışman ismini yazmamak, erişilen bilgileri kaynak göstermeden doğrudan vermek (aşırma/intihal), insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda “yaşama saygı” ilkesine riayet etmemek kaçınılması gereken başlıca etik ihlalleridir. Bunların yanı sıra; birkaç kaynaktaki bilgiler alınarak montaj yapıp tez olarak verilmesi, başkaları tarafından yapılmış olan tez, ödev, seminer ve benzeri çalışmaların kendi çalışması gibi sunulması veya tezin maddi çıkarlarla 3. şahıslara yaptırılması diğer önemli etik dışı davranışlardır. Etik ihlallerinden birinin gerçekleşmiş olması bile tezin reddedilmesini gerektirir.

#### 5. TEZİN TESLİMİ

Bilgisayar ile yazılan ve çıktısı alınan tezin, tez savunması öncesinde ve tez kabul edildiği takdirde savunma sonrasında dekanlığa tesliminde dikkate alınacak hususlar aşağıda belirtilmiştir.

##### 5.1. Tez Savunma Sınavı Öncesinde Tez Teslimi

Uzmanlık öğrencisi tezinin 3 nüshasını geçici olarak ciltleterek veya uygun kapaklı ya da saydam plastik dosya, uygun klasör içinde ve dijital ortamdaki bir (1) kopyasını Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Anabilim Dalı Başkanlığı, tez savunma jüri üyeleri, sınav tarihi önerisi ile birlikte tezleri dekanlığa sunar.

**EK 14**'de belirtilen “Tez Yazım Kontrol Listesi (Tez Savunma Sınavı Öncesi)” doldurularak tezler ile birlikte dekanlığa teslim edilmelidir.

Tez tesliminden sonra, tez savunma tarihi ve jüri üyeleri belirlenerek tezler jüri üyelerine ulaştırılacaktır.

## 5.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi

Tezin jüri tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmesinden sonra kabul edilen, ciltlenmiş 4 adet tez dekanlığa teslim edilir. Tezin kabulünden sonra dekanlığa sunulacak nüshalar, A4 kağıdına yazılır.

Tıpta Uzmanlık Tezleri beyaz krome karton ile ciltlenmeli, tezlerin kapak yazıları siyah renkte yazılmalıdır. Tezin künyesi (yazarı, tez türü, yılı) cildin sırt kısmına, sırt yazısının yönü tezin ön kapağı üste gelecek şekilde konulduğunda sırttan okunacak şekilde 12 Punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

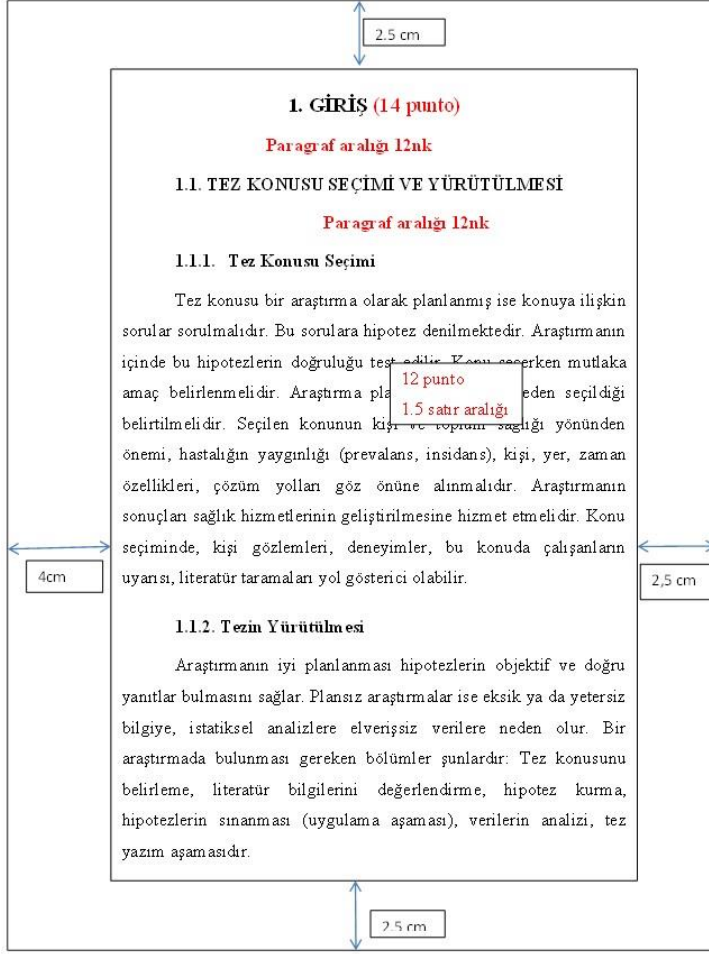
Ciltlenmiş tezlerin teslimi sırasında YÖK ve ULAKBİM’de arşivlenmek üzere tezin tamamı ile beraber Türkçe ve yabancı dilde kısa özetleri, ayrıca, formata uygun olarak (<http://yok.gov.tr> den tezler başlığında gerekli ayrıntılar mevcuttur) hazırlanıp CD’ye aktarılmış biçimde dekanlığa teslim edilmelidir.

Yüksek Öğretim Kurulu Dökümantasyon Merkezi için ayrıca tez veri formu hazırlanmalıdır. Tez veri giriş formu hakkında bilgi (<http://yok.gov.tr/tezler>) adresinde mevcut olup bilgisayar ortamında doldurulup tez ve telif hakkının öğrenciye ait olduğunu bildiren formlarla birlikte (2’şer nüsha halinde) **EK 15**’de yer alan “Tez Yazım Kontrol Listesi2 (Tez Savunma Sınavı Sonrası)’nın tıpta uzmanlık öğrencisi tarafından doldurulmuş ve danışmanı/danışmanları tarafından imzalanmış hali teslim edilmelidir.

## 6. EKLER

Bu kılavuzda belirtilen ekler, ek sırasına göre aşağıda gösterilmiştir.

## EK.1. SAYFA DÜZENİ



## EK 2. TEZDE KAYNAK VERİLİŞİNE AİT ÖRNEKLER

### 1. Kaynaklar Bölümünde Kaynakların Gösterimi

Kaynaklar tezde geçiş sırasına göre numaralandırılmalı ve metin içinde aynı numara ile belirtilmelidir.

Kaynak olan dergilerin isimleri Index Medicus'a uygun olarak kısaltılmış biçimde verilir. İndekse girmeyen dergi isimlerinde kısaltma yapılmaz. Eğer yazar sayısı 6 ise tamamı, 6'dan fazla ise ilk 6 yazardan sonra İngilizce makalelerde "et al.", Türkçe makalelerde "ve ark." kısaltmaları kullanılır. Index Medicus'ta yer almayan Türkçe kaynaklarda da aynı kurallara uyulur.

#### 1.1. Kaynak Makale ise:

##### Kaynak tek yazarlı bir makale ise;

Clonfero E. Urinary excretion of 1- pyrenol in automotive repair workers. Int Arch Occup Environ Health 1993; 65(1): 241-5.

##### Kaynak çok yazarlı bir makale ise;

İlk 6 yazarın soyadı, adının bas harfi yazıldıktan sonra et al. yazılıp kaynak bilgileri verilmelidir



Örnek: Parkin DM, Clayton D, Black RJ, Masuyer E, Friedl HP, Ivanov E, et al. Childhood-leukaemia in Europe after Chernobyl: 5 year follow-up. Br J Cancer 1996;73:1006-12.

**Genel olarak;** (Yazarın soyadı) (boşluk) (Adının ilk harfi) (virgül) (boşluk) (İkinci yazarın soyadı) (boşluk) (adının ilk harfi) (virgül) (..) (..) (nokta) (boşluk) Makalenin adı (İlk harf büyük sonrakiler küçük harfle başlar)(nokta). (boşluk) Dergi adı kısaltması (boşluk) yılı(noktalı virgül) (boşluk) cilt (iki nokta üst üste) (boşluk) ilk sayfa (tire) son sayfa (nokta) şeklinde yazılır.

Uluslararası kısaltması olmayan dergilerin tam adı yazılmalıdır.

### **1.2. Kaynak Kitap ise:**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i. Kitabın adı (Baskı sayısı), cilt numarası, varsa editör(ler)/çeviri editörleri, basım evi veya yayınlayan yer, basıldığı veya yayımlandığı yer, yılı: sayfa sayısı

Örnek:

Dubern TP. Genetics of Obesity (3 rd ed), Humana Press, New York, 2010:169-187.

Bray GA, Bouchard CM, Dubern TP. Handbook of Obesity Etiology and Physiopathology. San Diego, Taylor & Francis Group, 2014:102-135.

Von de Böttcher YG. Obesity genes: implication in childhood obesity, Humana Press, New York, 2010:190.

Caroline SP. Neurobiology of Obesity, Stephen BJ. (Edt), Cambridge University Press Company, Philadelphia, 2008:321-326.

*Not: Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayın tarihi esas alınacaktır.*

### **1.3. Kaynak kitaptan alınan bölüm ise:**

Bölüm yazarının soyadı adının baş harfleri. Bölümün başlığı (adı), In: editör(ler), bölümün alındığı kitabın adı, baskı numarası, yayınevi, basım yeri, basım yılı, sayfa numaraları.

Örnek:

Guinhouya B. The Importance of Physical Activity in a Lofty Pediatric Obesity Context. In: Graff MT, Penny GA (eds), Risk Factors of Childhood Obesity. Nova Science Publishers, New York, 2012:1-23.

Hoed MD, Loos RV. Genes and the Predisposition to Obesity. In: Bouchard GB, Laragh JH(eds), Obesity: Epidemiology, Etiology, and Physiopathology. Third edition, Humana Press, New York, 2014:105-121.

James PS. Prevention of Obesity: An Overview, In: Arigue SF, Schenkman, JB and Hodgson E, (eds.), Handbook of Obesity: Significance in Public Health, Disease and Welfare. Marcel Dekker, New York, 2004: 75-147.

### **1.4. Kaynak kongre bildirileri ise:**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i. Tebliğ adı”, kongre, seminer veya konferansın adı, yapıldığı tarih, yapıldığı yer, sayfa numaraları.

Örnek:

Özdemir M, Güneş HV, Başaran, A., Değirmenci İ, Coşan D, Durak B, Başaran N, Kronik Lenfositik ve Akut Myeloblastik Lösemili Hastalarda Telomeraz Enzim Aktivitesinin Tayini, 7. Ulusal Tıbbi Biyoloji Kongresi, 18-21 Eylül 2001, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Eskişehir, 68.

### **1.5. Kaynak rapordan alınmış ise:**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i -raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı-, “raporun adı”, raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası, yayımlandığı yer, Yılı: sayfa aralığı

Örnek:

Baran M and Kasperek M. Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management”, WWF Report, Heidelberg, 1989: 123-130.

#### **1.6. Kaynak basılmış tez ise:**

Yazarın soyadı adının baş harf(ler)i, Tezin adı, tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), tezin sunulduğu enstitü, sunulduğu yer, yılı, sayfa numarası.

Örnek:

Atay E, Bisfenol A'nın Fetal Kemik Gelişimi Üzerine Teratojenik Etkilerinin Araştırılması, Doktora Tezi, Erciyes Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Kayseri, 2017: 97-98.

Avcı K, Obez Bireylerde Transmembran Protein 18 (TMEM18) ve Sinirsel Büyüme Regülatörü 1 (NEGR1) Gen Polimorfizmlerinin Vücut Kitle Endeksi Üzerine Etkilerinin Araştırılması, Yüksek Lisans Tezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Afyonkarahisar, 2017:56.

#### **1.7. Yazarı olmayan kaynak ise:**

Örnek:

Türkiye Beslenme ve Sağlık Araştırması (2016).

#### **1.8. Resmi Gazetede yayımlanan yasa ve yönetmelikler ise:**

Örnek:

Ölçüler ve Ayar Kanunu, T.C. Resmi Gazete, 21 Ocak 1989, sayı: 3516.

#### **1.9. Kaynak Aktüel Dergi ve Gazete Haberinden Alınmış ise:**

Corliss, R. (1993, Sept. 13) Pacific Overtures Times, 142: 68-70.

#### **1.10. Kaynak Elektronik Dergiden Alınmış ise:**

Başaran A, Yıldırım N ve Güral Z. Depreme karşı nasıl bir bina yapılmalı? Türkiye Bilim ve Teknik Araştırma Kurumu”, <http://tubitak.gov.tr/~w/b08.-html> (16.12.2000).

Carranza, L.E. Le Corbusier and the problems of representation. J. Architec.Edu., <http://www.mitpress.mit.edu/jrnls-catalog/arch-ed-abstracts/File:jae48-2.html> (5.10.2000).

#### **1.11. İnternet (www/ftp) Kaynakları:**

Sayfanın adresi, erişim tarihi.

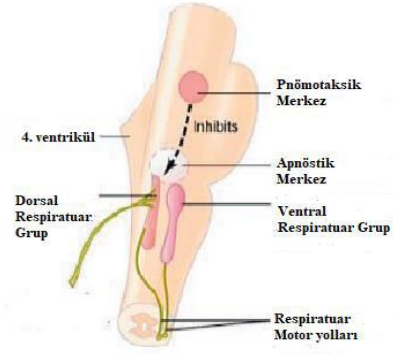
<http://www.cdc.gov/zika/index>. Erişim tarihi: 05.05.2016

### **EK 3. GÖRSEL NESNELER**

**Tablo 1.1:** Dünya Sağlık Örgütü VKE kriterlerine göre vücut ağırlık sınıflandırması (WHO, 2004)

<b>Kategoriler</b>	<b>VKE (kg/m<sup>2</sup>)</b>
<b>Düşük Kilolu</b>	<18.50
Aşırı İncelik	<16.00
Orta İncelik	16 - 16.99
Hafif İncelik	17 - 18.49
<b>Normal Aralık</b>	18.50 - 24.99
<b>Aşırı kilolu</b>	≥ 25
Obez Başlangıcı	25 - 29.99
Obez	≥ 30

Obez Sınıf 1	30 - 34.99
Obez Sınıf 2	35 - 39.99
Obez Sınıf 3	$\geq 40$



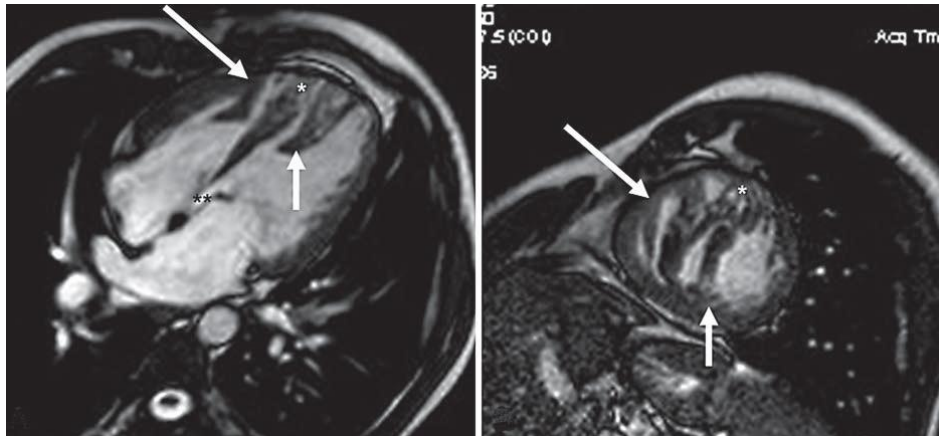
**Şekil 1.4:** Solunum merkezlerinin anatomik lokalizasyonları (Referans Numarası)

#### EK.4. TABLO BAŞLIK YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ

**Tablo 1.** Abdominal aorta ateroskleroza olan hasta grubunun özellikleri

Yaş (yıl) (ortalama±standart sapma)	67.2± 11.4
Cinsiyet	
Kadın	18 (50 %)
Erkek	18 (50 %)
Ağırlık, kg ortalama, (en düşük, en yüksek)	88.9 ± 13.1
Vücut kitle indeksi (VKİ) (kg/m <sup>2</sup> )	29.6 ± 4.22
Hipertansiyon	18 (50%)
Diabetes Mellitus	6 (16.6%)
Sigara içme	11 (30.5 %)
Total kolesterol (mg/dL) ortalama, (en düşük, en yüksek)	230 (180-315)
HDL (mg/dL) ortalama, (en düşük, en yüksek)	40.1±11.3 (32-55)
LDL ortalama, (en düşük, en yüksek)	145±30.1 (110-197)
Trigliserit ortalama, (en düşük, en yüksek)	186.6±32.5 (128-356)

#### EK 5. ŞEKİL ALT YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ



**Şekil 2.** Kardiyak MRG dört oda (A) ve iki oda (B) parlak kan TRUE-FISP görüntüleri, sol ventrikül (kısa ok) ve sağ ventrikül (uzun ok) içinde aksesuar kas demetleri görülmekte. Apikal mükül ventriküler septal defekt (\*) Perimembranöz ventriküler septal defekt (\*\*).

**EK 6. TEZ KAPAK SAYFASI**

**T.C.  
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP/DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ..... ANABİLİM DALI  
(12 Punto Koyu)**

**TEZİN ADI (14 Punto Koyu)**

**Hazırlayan (12 Punto Koyu)  
Adı ve SOYADI (12 Punto Koyu)**

**Danışman (12 Punto Koyu)  
Unvanı, Adı ve SOYADI (12 Punto Koyu)**

**YILI –AFYONKARAHİSAR (12 Punto Koyu)**

**EK.7. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMEMİŞ TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU**

**T.C.  
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP/DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**..... Anabilim Dalı**

**TEZİN KONUSU**

**Adı SOYADI**

**TIPTA UZMANLIK TEZİ**

**Danışman  
Unvanı Adı SOYADI**

**AFYONKARAHİSAR-YILI**

**EK.8. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMİŞ TEZLERE  
İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASI”NIN GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU**

**T.C.  
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP/DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**..... Anabilim Dalı**

**TEZİN KONUSU**

**Adı SOYADI**

**TIPTA/DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK TEZİ**

**Danışman  
Unvanı Adı SOYADI**

**Bu çalışma; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri  
Birimi tarafından ..... kodlu proje ile desteklenmiştir.**

**YILI - AFYONKARAHİSAR**

**EK.9. TIPTA UZMANLIK TEZLERİ İÇİN “KABUL VE ONAY**

**AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP/DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
.....ANABİLİM DALI**

Tez Başlığı:.....

Tez Hazırlayan:.....

Tez Kabul Tarihi:.....

Tez Danışmanı:.....

İş bu çalışma jürimiz tarafından ..... ANABİLİM DALI'NDA TIPTA/DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK TEZİ olarak kabul edilmiştir.

JÜRİ:

Başkan

Üye

Üye

ONAY  
DEKAN



## **EK 10. TEŞEKKÜR YAZIMI ÖRNEĞİ**

### **TEŞEKKÜR**

Tez çalışmam sırasında kıymetli bilgi, birikim ve tecrübeleri ile beni yönlendirerek destek olan ve yardımını esirgemeyen değerli danışman hocam sayın Dr. Xxxx Xxx'e, ilgisini ve önerilerini göstermekten kaçınmayan ..... Ana Bilim Dalı Başkanı sayın Prof. Dr. Yyyy Yyyyyy'a teşekkür ve saygılarımı sunarım.

Adı Soyadı  
Afyonkarahisar, Mayıs 2021

## EK.11. TÜRKÇE TEZ ÖZETİ YAZIMI ÖRNEĞİ

### TEZİN BAŞLIĞI

Araştırma Görevlisi Adı Soyadı

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi  
Tıp Fakültesi..... Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Tezi  
Mayıs 2021

Danışman: Unvanı, Adı Soyadı

### ÖZET

**Amaç:** Febril konvülsiyon tipik olarak altı ay ve altı yaş arasındaki çocuklarda görülen, merkezi sinir sistemi enfeksiyonu veya inflamasyonunun tetikleyici olmadığı konvülsiyon tipidir. Klinik özelliklerine göre basit ve komplike olmak üzere iki gruba ayrılır. Febril konvülsiyon sınıflaması genellikle klinik özelliklerine göre kolaylıkla yapılırsa da febril konvülsiyonların çoğu hastane dışında meydana geldiği ve nöbetlerin karakteri hakkında bilgi genellikle ebeveynlerden elde edildiği için ayırım yapmak güçleşir. Halen bu iki nöbet tipini ayırt edebilecek objektif parametreler bulunmamaktadır. Bu araştırma ile nötrofil lenfosit oranı ve kırmızı küre dağılım genişliğinin febril konvülsiyon tipini belirlemedeki rolünü incelemeyi amaçladık.

**Gereç ve Yöntem:** Çalışmamız retrospektif bir çalışma olarak tasarlanmış olup Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'na febril konvülsiyon şikayetleri ile başvuran 112 hastanın dosyaları geriye dönük olarak incelendi.

**Bulgular:** Basit ve komplike febril konvülsiyon geçiren hastaların izlemleri sırasında rutin olarak bakılan laboratuvar tetkiklerinden hemogram ve C-reaktif protein değerleri karşılaştırıldı. Basit febril konvülsiyonlu ve komplike febril konvülsiyonlu hastaların nötrofil/lenfosit oranı ortalama±SS değerleri sırasıyla  $2.06 \pm 1.99$  ( 0.12-8.3) ve  $3.30 \pm 3.81$  (0.43-15.9) olarak saptandı. İki grup arasındaki fark istatistiksel olarak anlamlı bulundu ( $p=0.034$ ). Ortalama kırmızı küre dağılım genişliği değerleri kıyaslandığında, basit febril konvülsiyon geçiren hastalarda  $\%15.4 \pm 2.09$  (12-22.3) iken komplike febril konvülsiyon geçiren hastalarda  $\%15.3 \pm 2.65$  olarak bulundu. İki grup arasında anlamlı bir farklılık bulunmadı ( $p=0.703$ ).

**Sonuç:** Febril konvülsiyon geçiren çocuklarda nöbet tipini belirlemek için objektif belirteçlere ihtiyaç duyulmaktadır. Biz bu çalışma ile nötrofil lenfosit oranının febril konvülsiyonun tipini belirlemede faydalı bir belirteç olduğunu buna karşılık kırmızı küre dağılım genişliğinin bu ayırımda faydalı bir belirteç olmadığını saptadık.

**Anahtar kelimeler:** Febril konvülsiyon, Nötrofil/Lenfosit oranı, Kırmızı küre dağılım genişliği.

## EK.12. İNGİLİZCE TEZ ÖZETİ YAZIMI ÖRNEĞİ

### TITLE OF THESIS

**Student Name Surname**  
**Afyonkarahisar University of Health Sciences**  
**Faculty of Medicine/Dentistry Department of ..... Thesis**  
**May 2021**  
**Supervisor: Academic Title, Name Surname**

### ABSTRACT

**Objective:** Febrile convulsion is a type of convulsion typically seen in children between six months and six years of age, in which central nervous system infection or inflammation is not triggering. Febrile seizures are divided into two groups based on their clinical features: simple and complicated febrile seizures. Although the classification of febrile seizure is usually made easily according to clinical characteristics, it is difficult to distinguish as most of the febrile seizures occur outside the hospital and information about the character of seizures is usually obtained from parents. Currently, there are no objective parameters to distinguish between these two types of seizures. The aim of this study was to investigate the role of Neutrophil-Lymphocyte Ratio and Red blood cell Distribution Width in determining the type of febrile seizures.

**Materials and Methods:** Our study was designed as a retrospective study and the files of 112 patients who had been presented to the Department of Pediatrics of Afyonkarahisar University of Health Sciences Hospital with febrile convulsion, were retrospectively reviewed.

**Results:** Hemogram and C-reactive protein values, which are routine laboratory tests during follow-up were compared in patients with simple and complicated febrile seizures. The mean  $\pm$  SD value of neutrophil / lymphocyte ratio of patients with simple febrile seizures and complicated febrile seizures were  $2.06 \pm 1.99$  (0.12-8.3) and  $3.30 \pm 3.81$  (0.43-15.9); respectively. The difference between two groups were statistically significant ( $p = 0.034$ ). Comparing the means of red blood cell distribution width values, it was founded that the mean was  $15.4 \pm 2.09\%$  (12-22.3) in patients with simple febrile seizures and  $15.3 \pm 2.65\%$  in patients with complicated febrile seizures. There was no significant difference between the two groups ( $p=0.703$ ).

**Conclusion:** In conclusion, objective markers are needed to determine seizure type in children with febrile seizures. In this study, we found that Neutrophil-Lymphocyte Ratio is a useful marker in determining the type of febrile seizures.

**Key words:** Febrile seizure, Neutrophil / Lymphocyte Ratio, Red blood cell distribution width.

## EK.13. İÇİNDEKİLER YAZIM ÖRNEĞİ

### İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
İÇ KAPAK .....	i
BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI.....	ii
KABUL VE ONAY SAYFASI.....	iii
TEŞEKKÜR .....	iv
ÖZET.....	v
ABSTRACT .....	vi
İÇİNDEKİLER.....	vii
KISALTMALAR .....	viii
TABLolar DİZİNİ .....	ix
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	x
1.GİRİŞ ve AMAÇ.....	1
2.GENEL BİLGİLER.....	3
2.1.KARACİĞERİN HİSTOLOJİSİ .....	4
2.1.1.Karaciğerin Lobulasyonu .....	5
3.GEREÇ VE YÖNTEM .....	25
4.BULGULAR .....	45
5.TARTIŞMA .....	55
6. SONUÇ ve ÖNERİLER.....	58
7.KAYNAKLAR.....	67
EKLER	

**EK.14. TEZ YAZIM KONTROL LİSTESİ (TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ)****T.C.****AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP/DİŞ HEKİMLİĞİ****FAKÜLTESİ****TEZ YAZIM KONTROL LİSTESİ**

<b>Kontrol Başlığı</b>	<b>Öğrenci Kontrolü</b>	<b>Danışman kontrolü</b>	<b>Anabilim Dalı Kontrolü</b>	<b>Başkanlığı</b>
<b>Tez Biçim Standartları</b>				
Yazım Şekli ve Karakteri	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Kağıt ve Baskı Özellikleri	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tez Planı	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Sayfa Düzeni	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Sayfaların Numaralandırılması	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Başlıkların Numaralandırılması	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Şekil, Tablo ve Resimlerin Numaralandırılması	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Satır Başı ve Satır Aralığı	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Atıflar (Alıntı ve Göndermeler)	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tablolar ve Şekiller	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
<b>Tezi Oluşturan Bölümler</b>				
Dış Kapak Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
İç Kapak Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Kabul ve Onay Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
İçindekiler Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Türkçe ve İngilizce Özet Sayfaları	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Simge ve Kısaltmalar Dizini	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Şekiller Dizini	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tablolar Dizini	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
<b>Tez Metni Bölümleri</b>				

Giriş	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Genel Bilgiler	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Gereç ve Yöntem	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Bulgular	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tartışma	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Sonuç	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Kaynaklar	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Ekler (Etik Kurul İzin Belgesi, İntihal Yazılım Programı Raporu, Anket vs)	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Çoğaltma, Ciltleme ve Dağıtım	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME

Tarih  
... / ... / ...

**Araştırma Görevlisi**

Adı Soyadı:

İmza:

**Danışmanın**

Unvanı Adı Soyadı:

İmza:

**EK.15. TEZ YAZIM KONTROL LİSTESİ (TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI)**

**T.C.  
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TIP/DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
TEZ YAZIM KONTROL LİSTESİ**

<b>Kontrol Başlığı</b>	<b>Tıpta Uzmanlık Kurulu Kontrolü</b>	
<b>Tez Biçim Standartları</b>		
Yazım Şekli ve Karakteri	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Kağıt ve Baskı Özellikleri	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tez Planı	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Sayfa Düzeni	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Sayfaların Numaralandırılması	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Başlıkların Numaralandırılması	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Şekil, Tablo ve Resimlerin Numaralandırılması	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Satır Başı ve Satır Aralığı	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Atıflar (Alıntı ve Göndermeler)	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tablolar ve Şekiller	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Dış Kapak Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
İç Kapak Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Kabul ve Onay Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
İçindekiler Sayfası	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Türkçe ve İngilizce Özet Sayfaları	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Simge ve Kısaltmalar Dizini	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Şekiller Dizini	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tablolar Dizini	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME

<b>Tez Metni Bölümleri</b>		
Giriş	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Genel Bilgiler	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Gereç ve Yöntem	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Bulgular	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Tartışma	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Sonuç	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Kaynaklar	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Ekler (Etik Kurul İzin Belgesi, İntihal Yazılım Programı Raporu, Anket vs)	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Çoğaltma, Ciltleme ve Dağıtım	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
<b>EĞİTİM DOSYASI</b>		
Rotasyon eğitimleri	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Eğitim 6 aylık değerlendirme formları	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME
Uzmanlık Eğitimi Sürelerinin kontrolü	<input type="checkbox"/> UYGUN	<input type="checkbox"/> DÜZELTME

Tarih

... / ... / ...

**Araştırma Görevlisinin**

Adı Soyadı:

İmza:

**Danışmanın**

Unvanı Adı Soyadı:

İmza: